

Số: /KH-UBND

Giao Thủy, ngày tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về việc chuyển giáo viên mầm non đang hợp đồng trước ngày 31/12/2015 thành viên chức tại các trường mầm non công lập thuộc huyện Giao Thủy

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BNV ngày 03/7/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 2389/VPCP-TCCV ngày 27/3/2020 của Văn phòng Chính phủ về việc bổ sung biên chế sự nghiệp tỉnh Nam Định; Công văn số 1711/BNV-TCBC ngày 01/4/2020 của Bộ Nội vụ về việc bổ sung biên chế sự nghiệp của tỉnh Nam Định năm 2020; Công văn số 1858/BNV-TCBC ngày 13/4/2020 của Bộ Nội vụ về việc bổ sung số lượng người làm việc tại các cơ sở mầm non bán công chuyển sang công lập của tỉnh Nam Định; Nghị quyết số 26/NQ-HĐND ngày 10/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVIII, kỳ họp thứ mười bốn về việc phê duyệt điều chỉnh bổ sung tổng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, chỉ tiêu giáo viên mầm non hợp đồng năm 2020 và Quyết định số 1702/QĐ-UBND ngày 15/7/2020 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh, giao bổ sung số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, chỉ tiêu giáo viên mầm non hợp đồng năm 2020;

Thực hiện Văn bản số 1150/SNV-TCBC&TCPCP ngày 27/7/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Nam Định về việc chuyển giáo viên mầm non đang hợp đồng trước ngày 31/12/2015 thành viên chức;

Ủy ban nhân dân huyện Giao Thủy ban hành kế hoạch về việc chuyển giáo viên mầm non đang hợp đồng lao động tại các trường mầm non bán công chuyển sang công

lập thuộc huyện đã được ký hợp đồng từ ngày 31/12/2015 trở về trước, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014 (theo sổ bảo hiểm xã hội), đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thành viên chức bằng hình thức xét tuyển, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ HÌNH THỨC, HỒ SƠ TUYỂN DỤNG.

1. Đối tượng tuyển dụng.

- Giáo viên mầm non đang hợp đồng lao động tại các cơ sở mầm non bán công chuyển sang công lập, đã được ký hợp đồng từ ngày 31/12/2015 trở về trước, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014 (theo sổ bảo hiểm xã hội), đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn, bảo đảm không vượt quá số biên chế giáo viên mầm non được bổ sung cho huyện theo Quyết định số 1702/QĐ-UBND ngày 15/7/2020 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh, giao bổ sung số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, chỉ tiêu giáo viên mầm non hợp đồng năm 2020; Thông báo số 135/TB – UBND ngày 05/8/2020 của UBND huyện Giao Thủy về việc điều chỉnh, giao bổ sung số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, chỉ tiêu giáo viên mầm non hợp đồng năm 2020 (*có phụ lục chỉ tiêu biên chế kèm theo*).

- Đối tượng tuyển dụng đang hợp đồng đơn vị nào thì đăng ký tuyển dụng tại đơn vị đó; đang hưởng lương theo vị trí giáo viên nào thì đăng kí tuyển dụng vào vị trí giáo viên đó.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng.

a) Điều kiện: Những người đủ các điều kiện sau đây được tham gia dự tuyển giáo viên Mầm non:

- Có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng chức danh nghề nghiệp vị trí việc làm cần tuyển;
- Có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ của chức danh, vị trí dự tuyển;
- Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Tiêu chuẩn:

- Trình độ chuyên môn:
 - + Giáo viên mầm non hạng II: Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm mầm non trở lên; Giáo viên mầm non hạng III: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm mầm non trở lên; Giáo viên mầm non hạng IV: Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên.

- Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học tương đương trở lên.

- Trình độ ngoại ngữ: Giáo viên Mầm non hạng II, hạng III có trình độ ngoại ngữ bậc 2; Giáo viên Mầm non hạng IV có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số [01/2014/TT-BGDĐT](#) ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương trở lên.

- Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp theo hạng chức danh nghề nghiệp của vị trí dự tuyển: Giáo viên mầm non hạng II có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng II; Giáo viên mầm non hạng III có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III; không yêu cầu chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên mầm non hạng IV.

Lưu ý:

- Việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định tại Công văn số 1377/SGDĐT-GDCN&TX ngày 27/10/2017 hướng dẫn tạm thời quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và Công văn số 4220/BGDĐT-QLCL ngày 18/9/2019 của Bộ Giáo dục Đào tạo v/v quy đổi trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 3 theo KNLNN 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Miễn ngoại ngữ đối với các trường hợp sau: Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ; Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài tại Việt Nam.

- Miễn tin học đối với các trường hợp: có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán tin trở lên.

3. Hình thức, nội dung, quy trình tuyển dụng

- Hình thức: áp dụng hình thức xét tuyển viên chức theo quy định tại Nghị định số [29/2012/NĐ-CP](#) ngày 12/04/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tổ chức xét tuyển:

Vòng 1: Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ, hồ sơ của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển, đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn chức danh của vị trí dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Xét tuyển thông qua hình thức Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Thang điểm thi phỏng vấn: 100 điểm. Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút.

4. Hồ sơ dự tuyển:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu gửi kèm*).
- b) Sơ yếu lý lịch có dán ảnh cỡ 4cm x 6cm, có xác nhận của đơn vị đang làm hợp đồng lao động (*Có mẫu sơ yếu lý lịch HS02-VC kèm theo*).
- c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ: Bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học; Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giáo viên theo hạng dự thi; Chứng chỉ Tin học; Chứng chỉ Ngoại ngữ.
- d) Bản sao các văn bản liên quan: Giấy khai sinh; Quyết định hợp đồng lần đầu; Quyết định lương hiện hưởng; Sổ bảo hiểm xã hội.

II. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN TRÚNG TUYỂN.

1. Xác định người trúng tuyển

1.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

1.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 theo quy định cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

1.3. Đối tượng và điểm ưu tiên.

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

1.4. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định ở trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 theo quy định.

1.5. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển này không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

2. Chính sách đối với giáo viên trúng tuyển: Giáo viên hợp đồng sau khi được tuyển dụng vào biên chế không phải thực hiện chế độ tập sự; được xếp lương

theo hạng chức danh nghề nghiệp tuyển dụng. Việc xếp lương thực hiện theo điểm a khoản 1 Điều 8 Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của Chính phủ Quy định chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non. Thời gian và bậc lương hưởng khi thực hiện chế độ hợp đồng lao động được nối tiếp để xếp lương và thực hiện chính sách khi được tuyển dụng theo chế độ hợp đồng làm việc.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN; THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN.

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu và nộp hồ sơ dự tuyển theo quy định tại mục 4 phần I kế hoạch này.

b) Trường hợp người trúng tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển thì bị hủy kết quả xét tuyển, thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện Giao Thủy.

2. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Thời hạn người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển: từ ngày 28/9/2020 đến 17 giờ ngày 28/10/2020.

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Giao Thủy.

- Địa chỉ: Tổ dân phố 4A thị trấn Ngô Đồng, huyện Giao Thủy, tỉnh Nam Định.
số điện thoại liên hệ 0977975710, 0383347366.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN.

1. Thời gian tổ chức xét tuyển.

a) Dự kiến ngày 03/11/2020: Thông báo danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển (Hội đồng xét tuyển giáo viên căn cứ vào Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển nộp và yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng để xác định người đủ điều kiện dự tuyển).

b) Dự kiến từ ngày 9/11/2020: Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2.

c) Dự kiến từ ngày 12/11/2020: Tổ chức xét tuyển vòng 2.

d) Đối với giáo viên hợp đồng sau khi nộp hồ sơ nhưng chưa đủ điều kiện theo vị trí việc làm yêu cầu thì được xét chuyển vào các đợt tiếp theo sau khi hoàn thiện đủ điều kiện, tiêu chuẩn.

2. Địa điểm tổ chức xét tuyển: Tại Trường THCS Giao Thủy (Tổ dân phố 4A, thị trấn Ngô Đồng, huyện Giao Thủy).

Nếu có thay đổi về dự kiến thời gian tổ chức xét tuyển thì Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ có thông báo tới các giáo viên tham gia dự xét tuyển.

V. PHÍ DỰ TUYỂN.

Mức thu phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Hội đồng xét tuyển giáo viên được sử dụng kinh phí từ nguồn thu phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Nếu phần chi còn thiếu, lấy từ nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục của UBND huyện Giao Thủy.

Trên đây là Kế hoạch của UBND huyện Giao Thủy về việc chuyển giáo viên mầm non đang hợp đồng lao động trước ngày 31/12/2015 thành viên chức và được niêm yết đầy đủ, công khai tại: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Giao Thủy, Trụ sở Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo, các Trường Mầm non thuộc huyện; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện Giao Thủy (địa chỉ: <http://giaothuy.namdinh.gov.vn>).

Mọi thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng sẽ được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện Giao Thủy và niêm yết tại các cơ quan, đơn vị có liên quan./.

Nơi nhận:

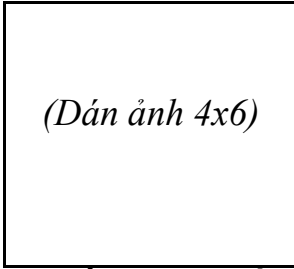
- Sở Nội vụ tỉnh Nam Định (để báo cáo);
 - Lãnh đạo UBND huyện;
 - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện;
 - Phòng GD&ĐT;
 - Phòng Nội vụ;
 - Các Trường Mầm non;
 - Cổng thông tin điện tử huyện (để đăng tải);
 - Lưu: VT.
- (để niêm yết công khai)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Doãn Quang Hùng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2020



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam Nữ

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:..... Loại hình đào tạo:.....

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

Thời gian tuyển dụng hợp đồng:.....

Vị trí giáo viên hợp đồng:.....

Lương hiện hưởng: Mã số:.....Bậc:.....Hệ số:..... Thời gian hưởng:.....

Thời gian tính nâng bậc lần sau:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng năm đến tháng năm	Chức vụ, đơn vị công tác

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC CÔNG TÁC

.....

.....

.....
.....
Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bản, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;